

# **Zasady przyjęć do klas I w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim na rok szkolny 2021/2022**

## **Podstawy prawne**

Zasady przyjęć do klas I w Szkole Podstawowej nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, dla których organem prowadzącym jest gmina Konstantynów Łódzki, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
- uchwały nr XXXI/254/17 Rady miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki,
- zarządzenia nr 26/2021 Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki na rok szkolny 2021/2022.

## **Informacje ogólne**

1. Do klas I przyjmowane są:
  - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2014) lub starsze objęte obowiązkiem szkolnym,
  - dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2015) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Dzieci, które w roku szkolnym 2020/2021 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej im przez organ prowadzący oraz dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową, na wniosek rodziców (zgłoszenie, w przypadku dzieci obwodowych) są przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

## **Zasady przyjęć**

1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

### Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- Rodzice pobierają zgłoszenie w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: [www.sp5konstantynow.wikom.pl](http://www.sp5konstantynow.wikom.pl) – zakładka „REKRUTACJA”. Po wypełnieniu i podpisaniu przez **oboje rodziców** składają w siedzibie szkoły.

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

### Kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły

Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### 1. Zasady postępowania rekrutacyjnego

- kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami,
- w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria określone przez organ prowadzący wyrażone w punktach:
  - ✓ kandydat zamieszkały na terenie gminy Konstantynów Łódzki – 3 pkt.
  - ✓ rodzeństwo kandydata spełnia i spełniać będzie obowiązek szkolny w tej samej szkole w roku szkolnym, którego dotyczy nabór – 2 pkt.
  - ✓ kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje w miejscu znajdującym się w obwodzie szkoły. – 1 pkt.

#### 2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2021/2022 jest prowadzone w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji**.

Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego:

| L. p. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                                           | 01.03.2021r.-<br>19.03.2021r.       | 07.06.2021r.-<br>10.06.2021r.        |
| 2     | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | 22.03.2021r.-<br>08.04.2021r.       | 11.06.2021r.-<br>14.06.2021r.        |
| 3     | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                                                                                  | 09.04.2021r.-<br>godz. 15.00        | 16.06.2021r.<br>godz. 15.00          |
| 4     | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                             | 12.04.2021r.-<br>14.04.2021r.       | 17.06.2021r.-<br>18.06.2021r.        |
| 5     | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                                                                                                                                | <b>19.04.2021r.<br/>godz. 15.00</b> | <b>21.06.2021r.<br/>godz. 15.00</b>  |

- rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: [www.sp5konstantynow.wikom.pl](http://www.sp5konstantynow.wikom.pl) – zakładka „REKRUTACA”. Po wypełnieniu i podpisaniu przez **oboje rodziców** składają w siedzibie szkoły,
- rodzice zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawartych we wniosku o przyjęcie do klasy I,
- oświadczenia potwierdzające spełnianie w/w kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- rodzicom kandydatów nieprzyjętych do szkoły służy prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku,
- rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- dyrektor rozpatruje odwołanie, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do właściwego sądu administracyjnego.

**Wniosek (zgłoszenie), o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w terminie 01-19.03.2021 r.**

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

### **Zasady przyjęć kandydatów do klasy I ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego**

W roku szkolnym 2021/2022 w Szkole Podstawowej nr 5 prowadzony jest nabór do klasy I ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego:

- w pierwszym roku nauki o jedną godzinę lekcyjną w drugim i trzecim roku nauki o dwie godziny lekcyjne.
- w naborze do klasy I ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego mogą ubiegać się zarówno kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły jak i kandydaci spoza obwodu.
- do klasy I ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego **przyjęte będą dzieci, które pozytywnie zdadzą test predyspozycji językowych.**
- test predyspozycji językowych zostanie przeprowadzony w terminie: 12.04-14.04 2021r.
- po przeprowadzeniu testu predyspozycji językowych i dokonaniu jego oceny przez Komisję Kwalifikacyjną publikuje się listę uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy I ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego na tablicy ogłoszeń.
- jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc w klasach ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego, o przyjęciu ucznia decyduje miejsce na liście wyników testu predyspozycji językowych.
- zainteresowani rodzice mogą składać do Dyrektora Szkoły, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników naboru, odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej.
- decyzję o przyjęciu danego kandydata do klasy ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego podejmuje Dyrektor Szkoły, na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej.

### **UWAGA!**

**Rejestracja wniosków do klasy I ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego odbywa się w terminach określonych w *harmonogramie rekrutacji*, tj. od 1 do 19 marca 2021 r.**

### **Zasady działania komisji rekrutacyjnej**

1. Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli szkoły.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów

niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;

- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
  - 4) sporządzenie protokołów z postępowania rekrutacyjnego, do których załącza się listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - 5) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 6) sporządzenie na wniosek rodziców pisemnych uzasadnień odmowy przyjęcia kandydata do szkoły;
  - 7) w przypadku wątpliwości, przewodniczący komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców w terminie ustalonym przez siebie lub może zwrócić się do burmistrza (lub innej władzy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata) o potwierdzenie tych danych. Komisja sporządza informację o podjętych czynnościach.
4. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.

Zasady wchodzą w życie z dniem 25 lutego 2021 r.

Dyrektor Szkoły  
Katarzyna Olejniczak